

Privacyverklaring DeKinderkliniek

Versie: februari 2026

Bij DeKinderkliniek vinden we het belangrijk dat iedereen die met ons samenwerkt erop kan vertrouwen dat persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat geldt voor patiënten, ouders en verzorgers, maar ook voor medewerkers, sollicitanten, leveranciers, samenwerkingspartners en bezoekers van onze website. In deze privacyverklaring leggen we in duidelijke en toegankelijke taal uit welke persoonsgegevens we gebruiken, waarom we dat doen en welke rechten je hebt.

Deze privacyverklaring is bedoeld voor iedereen van wie DeKinderkliniek persoonsgegevens verwerkt. Omdat het grootste deel van onze dienstverlening gericht is op kinderen en jongeren in zorg, gebruiken we in deze verklaring de woorden *jij* en *jouw gegevens*. Daarmee bedoelen we jou als patiënt en – als dat van toepassing is – je ouders of verzorgers, maar ook andere personen van wie wij gegevens verwerken.

1. Wie zijn wij?

DeKinderkliniek Almere B.V. is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens van iedereen met wie wij contact hebben of samenwerken. Dat zijn onder andere patiënten, ouders en verzorgers, medewerkers, sollicitanten, leveranciers, samenwerkingspartners en bezoekers van onze website.

📍 Hospitaaldreef 29, 1315 RC Almere

📞 036-7630030

🌐 www.dekinderkliniek.nl

Wij zijn verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens en zorgen ervoor dat deze worden verwerkt in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving. Voor gegevens die worden vastgelegd in een medisch dossier is jouw behandelaar medeverantwoordelijk.

2. Wat zijn persoonsgegevens?

Gegevens zijn alle informatie die iets over jou zegt of die we aan jou kunnen koppelen. Dat kan gaan om naam, adres, geboortedatum en contactgegevens, maar ook om medische gegevens, gegevens over behandelingen en medicatie, of gegevens van ouders/verzorgers, huisarts, verwijzer of apotheek. Daarnaast kan het gaan om gegevens die nodig zijn voor administratie, samenwerking of dienstverlening, zoals facturatiegegevens, functie- of contactgegevens van medewerkers, sollicitanten, leveranciers of samenwerkingspartners.

Ook verwerken wij gegevens die ontstaan wanneer je gebruikmaakt van onze website of contact met ons opneemt, zoals ingevulde formuliergegevens of geanonimiseerde technische gegevens zoals een IP-adres. Alles wat we met deze gegevens doen – zoals opslaan, bekijken, gebruiken, delen of verwijderen – noemen we *verwerken*.

3. Van wie gebruiken wij gegevens?

We gebruiken persoonsgegevens van:

- patiënten;
- ouders en verzorgers met gezag;
- medewerkers;
- sollicitanten;
- huurders;
- samenwerkingspartners;
- verwijzers en andere zorgverleners;
- bezoekers van onze website.

Deze privacyverklaring gaat vooral over patiëntgegevens, maar geldt ook voor deze andere groepen.

4. Waarvoor gebruiken wij jouw gegevens?

We gebruiken jouw gegevens alleen als dat mag volgens de wet (AVG en WGBO) en als daar een goede reden voor is. Daarbij verwerken wij niet meer gegevens dan nodig is voor het doel waarvoor deze worden gebruikt. We kunnen hierbij gebruik maken van aanvullende applicaties die uiteraard voldoen aan geldende wet- en regelgeving.

4.1 Zorg voor jou (somatisch en GGZ)

Om jou goede en veilige zorg te geven, werken we met elektronische dossiers. We maken onderscheid tussen:

- een **somatisch dossier** voor lichamelijke zorg;
- een **GGZ-dossier** voor geestelijke gezondheidszorg (DeKinderGGZ).

Deze dossiers zijn van elkaar gescheiden.

Alleen zorgverleners die direct bij jouw behandeling betrokken zijn, mogen jouw dossier bekijken. Zij hebben een beroepsgeheim. Toegang tot dossiers wordt geregistreerd en kan worden gecontroleerd.

In jouw dossier staan onder andere:

- je naam, adres en BSN;
- gegevens van je ouders/verzorgers;
- informatie van je huisarts of verwijzer;
- gegevens over onderzoeken, behandelingen en medicatie.

Bij je eerste bezoek vragen we om een legitimatiebewijs (we maken geen kopie) en soms om een foto voor in je dossier, zodat we zeker weten dat we met de juiste patiënt te maken hebben.

Je huisarts en verwijzer krijgt een brief over jouw behandeling, tenzij jij (of je ouders) daar bezwaar tegen maken.

Soms maken we beeld- of geluidsopnamen, bijvoorbeeld om zorg te verbeteren of te analyseren. Dat doen we alleen ter ondersteuning van de behandeling en artsen opleiding en nooit voor andere doelen zonder jouw toestemming.

Onze zorgverleners kunnen gebruikmaken van ondersteunende digitale hulpmiddelen zoals Medendo en Autoscriber om gesprekken goed vast te leggen en spraak naar tekst om te zetten. Deze hulpmiddelen helpen bij verslaglegging en de informatie wordt bewaard in ons EPD. Als je hier bezwaar tegen hebt, kan je dat aangeven voor de afspraak bij de behandelaar. Alles gebeurt veilig en volgens de wet.

4.2 Declaraties en administratie

Om zorg te kunnen declareren bij je zorgverzekeraar of gemeente gebruiken we:

- je BSN en verzekeringsgegevens;
- informatie over de behandeling die je hebt gehad.

Als zorg niet wordt vergoed, gebruiken we je betaalgegevens voor de administratie.

Zorgverzekeraars of gemeenten mogen soms controleren of declaraties kloppen. Dat gebeurt alleen volgens strenge regels.

4.3 Kwaliteit, veiligheid en onderzoek

We gebruiken gegevens ook om onze zorg te verbeteren en veilig te houden:

- we vragen soms of je wilt meedoen aan vragenlijsten over ervaringen of behandelresultaten;
- we doen kwaliteitscontroles en audits;
- de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) kan ons controleren;
- voor wetenschappelijk onderzoek vragen we altijd toestemming, of gebruiken we volledig anonieme gegevens.

Gebeurt er iets dat gevolgen voor jou heeft? Dan laten we dat aan je weten.

4.4 Wettelijke verplichtingen en bijzondere situaties

Soms moeten we gegevens delen omdat de wet dat vraagt, bijvoorbeeld:

- bij meldingen van calamiteiten;
- bij infectieziekten (melding aan de GGD);
- bij een gezinsvoogd die door de rechter is aangewezen.

Bij zorgen over huiselijk geweld of kindermishandeling volgen we de meldcode.

Als politie of justitie informatie vraagt, kijken we hier heel zorgvuldig naar en volgen we de regels van onze beroepsgroepen en de wet.

Bij een prikaccident kunnen we je vragen mee te werken aan onderzoek.

4.5 Medewerkers en personeelsgegevens

Naast patiëntgegevens verwerken wij ook persoonsgegevens van medewerkers en ingehuurde zorgverleners. Dit doen wij bijvoorbeeld voor:

- het uitvoeren van de arbeidsovereenkomst of overeenkomst van opdracht;
- salarisadministratie en personeelsplanning;
- registratie van opleidingen, bevoegdheden en accreditaties;
- verzuimbegeleiding en re-integratie;
- toegangsbeheer tot systemen en gebouwen;
- het voldoen aan wettelijke verplichtingen, zoals fiscale en arbeidsrechtelijke regelgeving.

Medische gegevens van medewerkers worden niet door DeKinderkliniek zelf verwerkt, maar uitsluitend door de bedrijfsarts of arbodienst. Deze gegevens zijn niet toegankelijk voor leidinggevenden of andere medewerkers.

4.6 Leveranciers en samenwerkingspartners

Wij verwerken ook persoonsgegevens van leveranciers, opdrachtnemers en andere samenwerkingspartners. Dit doen wij bijvoorbeeld voor:

- het onderhouden en uitvoeren van overeenkomsten;
- communicatie over dienstverlening en samenwerking;
- financiële administratie en betalingen;
- toegangs- en beveiligingsdoeleinden;
- het voldoen aan wettelijke verplichtingen.

Wij verwerken alleen gegevens die noodzakelijk zijn voor de samenwerking en gaan hier zorgvuldig en vertrouwelijk mee om. Wij werken daarbij uitsluitend met leveranciers en samenwerkingspartners die voldoen aan geldende beveiligings- en privacy-eisen en met wie afspraken zijn vastgelegd over de bescherming van persoonsgegevens.

4.7 Cameratoezicht en telefonische opnames

In en rondom onze gebouwen maken wij gebruik van cameratoezicht. Dit doen wij om de veiligheid van patiënten, bezoekers en medewerkers te waarborgen en om eigendommen te beschermen. Camerabeelden worden alleen bekeken door bevoegde medewerkers en niet langer bewaard dan noodzakelijk, tenzij er een incident heeft plaatsgevonden waarbij de beelden nodig zijn voor onderzoek.

Bij het afsprakenbureau kunnen telefoongesprekken worden opgenomen. Dit gebeurt uitsluitend voor kwaliteitsdoeleinden, scholing en het verbeteren van onze dienstverlening. De opnames worden zorgvuldig en vertrouwelijk behandeld en alleen beluisterd door medewerkers die hiervoor bevoegd zijn.

5. Hoe beschermen wij jouw gegevens?

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om jouw gegevens te beschermen. Met veilig bedoelen wij dat wij maatregelen nemen die passen bij de aard van de gegevens die wij verwerken en bij de risico's die daarbij horen.

Daarbij houden wij rekening met de stand van de techniek, richtlijnen, regelgeving en de manier waarop gegevens binnen onze organisatie worden gebruikt.

Dit betekent onder andere dat:

- alleen medewerkers die het nodig hebben, mogen je gegevens zien;
- we gebruiken beveiligde computersystemen;
- we werken met veilige communicatiemiddelen;
- alle medewerkers hebben een geheimhoudingsplicht.

Wanneer iemand namens jou informatie opvraagt, controleren wij eerst zorgvuldig de identiteit en toetsen we dit aan wet- en regelgeving voordat wij gegevens delen.

Gaat er toch iets mis met gegevens? Dan melden we dat bij de Autoriteit Persoonsgegevens en laten we jou dat weten als dat nodig is.

6. Hoe lang bewaren we gegevens?

We bewaren jouw gegevens niet langer dan nodig en vereist is. Voor medische dossiers gelden wettelijke bewaartermijnen.

7. Website en cookies

Als je onze website bezoekt:

- gebruiken we cookies om de website beter te laten werken;
- meten we bezoek anoniem;
- verwerken we alleen gegevens die je zelf invult, bijvoorbeeld bij een afspraakaanvraag.

8. Jouw rechten

Je hebt rechten over jouw gegevens:

- je mag je gegevens inzien;
- je mag fouten laten corrigeren;
- je mag in sommige gevallen vragen om gegevens te verwijderen;
- je mag bezwaar maken tegen bepaald gebruik;
- je mag je toestemming altijd weer intrekken.

Minderjarigen en gezag

- tot 12 jaar: je ouders/verzorgers met gezag beslissen;
- 12 tot 16 jaar: jij en je ouders/verzorgers samen;
- vanaf 16 jaar: jij beslist zelf.

We beoordelen ieder verzoek zorgvuldig, binnen onze interne regels en de wet. We reageren binnen één maand en kunnen je vragen om je te legitimeren.

9. Vragen of klachten

Heb je vragen over je privacy of ben je ergens niet tevreden over?

 kstricker@dekinderkliniek.nl

 [036-7630030](tel:036-7630030)

Of neem contact op met onze Functionaris Gegevensbescherming via privacy@abaud.nl.

Je kunt ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

10. Wijzigingen

Deze privacyverklaring kan worden aangepast. De nieuwste versie staat altijd op www.dekinderkliniek.nl.

Bronnen:

1. AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)
2. WGBO (Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst)
3. AP (Autoriteit Persoonsgegevens): Uitvoeren van een Data Protection Impact Assessment (DPIA) en implementeren van beveiligingsmaatregelen.
4. AI Act: Transparantie over het gebruik van AI en naleving van governance-eisen voor algemene AI-toepassingen.